

Regulamin projektu „Szkoła Młodego Naukowca - Samorządowca”

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestników oraz przebieg projektu szkoleniowego pod nazwą „Szkoła Młodego Naukowca - Samorządowca” - zwanego dalej „SMNS”, współfinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki otrzymanych w 2022 r. w ramach konkursu „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego”.

§ 2

ORGANIZATOR

Organizatorem SMNS jest Krajowa Reprezentacja Doktorantów z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 12 lok. 6, 00-511 Warszawa, zwana dalej Organizatorem.

§ 3

CEL PROJEKTU

Głównym celem projektu szkoleniowego SMNS jest podniesienie świadomości prawnej doktorantów w zakresie przepisów dotyczących nauki i szkolnictwa wyższego, jak również wyposażenie ich w niezbędne umiejętności miękkie i kompetencje twarde. Przeszkoleni uczestnicy SMNS będą odpowiedzialni za wsparcie i przeszkolenie doktorantów we wskazanych ośrodkach naukowych.

§ 4

GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA

1. Uczestnikami SMNS mogą zostać doktoranci, którzy w procesie rekrutacji:
 - a) prześlą poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, udostępniony na stronie internetowej pod adresem: www.smns.krd.edu.pl, w zakładce: „REJESTRACJA,
 - b) otrzymają informacje o zakwalifikowaniu do projektu,
 - c) spełnią pozostałe wymagania niniejszego regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a, należy przesłać w terminie od 17 lipca 2022 r. do 21 sierpnia 2022 r.
3. Organizator zastrzega, że termin wskazany w ust. 2, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu zostanie udostępniona na stronie internetowej pod adresem: www.smns.krd.edu.pl.

4. Termin ogłoszenia wyników o zakwalifikowaniu do projektu szkoleniowego SMNS określi Kierownik projektu w ogłoszeniu udostępnionym na stronie internetowej pod adresem: www.smns.krd.edu.pl.
5. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
6. Zakwalifikowany uczestnik w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do projektu SMNS ma obowiązek przesłać na adres: smns@krd.edu.pl akceptację postanowień regulaminu (załącznik nr 1) oraz zgodę na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 2).
7. Zakwalifikowany do projektu uczestnik ma obowiązek złożyć w pierwszym dniu projektu szkoleniowego SMNS (podczas rejestracji) podpisane oryginały dokumentów, które przesłane zostały w toku rekrutacji.
8. W procesie rekrutacji, w przypadku kandydatur o zbliżonym doświadczeniu, pierwszeństwo mają:
 - a) osoby z województw niereprezentowanych w gronie zakwalifikowanych uczestników,
 - b) uczestnicy Szkół Doktorskich,
 - c) osoby, które nie uczestniczyły we wcześniejszych edycjach projektu szkoleniowego SMNS.
9. Limit miejsc w projekcie SMNS wynosi 30 osób.

§ 5

ORGANIZACJA PROGRAMU SZKOLENIOWEGO

1. SMNS odbędzie się w dniach 9 - 12 września 2022 r., w Toruniu.
2. Organizator zapewnia zakwalifikowanym uczestnikom nieodpłatny udział w szkoleniach oraz zakwaterowanie i wyżywienie.
3. Podczas SMNS odbędą się szkolenia podzielone na następujące bloki tematyczne:
 - a) zagadnienia prawne (regulacje ustawowe dotyczące kształcenia doktorantów oraz ich zastosowanie w przepisach jednostek dydaktycznych, prawa i obowiązki doktorantów, indywidualny plan badawczy i ocena śródkresowa, prawo autorskie a rozprawa doktorska),
 - b) umiejętności miękkie i kompetencje twarde (granty naukowe - wyszukiwanie, sporządzanie i rozliczanie wniosków, mobilność międzynarodowa, wystąpienia publiczne, zarządzanie czasem - organizacja pracy własnej i zespołowej, obsługa aplikacji mobilnych i narzędzi IT wspomagających pracę dydaktyczno-naukową).
4. Na program szkoleniowy składa się 10 szkoleń (każde z szkoleń trwa 90 min.).
5. Szczegółowy program szkoleniowy SMNS zostanie przesłany, przez Kierownika projektu, zakwalifikowanym uczestnikom, na podany we zgłoszeniu adres e-mail.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania korekt do programu szkoleniowego SMNS po przesłaniu go uczestnikom.

7. Programem szkoleniowym SMNS kieruje Kierownik projektu.

§ 6

WARUNKI UCZESTNICTWA – ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. Zakwalifikowany do projektu szkoleniowego SMNS uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w programie szkoleniowym o którym mowa w §5.
 - b) przystąpienia do testu weryfikującego wiedzę, o którym mowa w ust. 2;
 - c) przestrzegania programu szkolenia oraz stosowania się do poleceń Kierownika projektu w trakcie przebiegu programu szkoleniowego, w szczególności związanych z zasadami bezpieczeństwa oraz reżimem sanitarnym;
 - d) przeprowadzenia spotkania informacyjnego, o którym mowa w §7 w ośrodkach naukowych uzgodnionych uprzednio z Kierownikiem projektu.
2. Test weryfikujący wiedzę w zakresie prezentowanym podczas szkoleń z zagadnień prawnych składa się z 20 pytań jednokrotnego wyboru. Poprawna odpowiedź na co najmniej 13 pytań oznacza uzyskanie pozytywnego wyniku z testu.
3. Organizator ma prawo usunąć dyscyplinarnie uczestnika w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniach (powyżej 5 godzin szkoleniowych), złamania postanowień niniejszego regulaminu lub złamania regulaminu miejsca zakwaterowania i realizacji projektu SMNS.
4. Organizator ma prawo obciążyć uczestnika kosztami związanymi z udziałem w SMNS w wysokości 1200,00 zł w przypadku:
 - a) usunięcia dyscyplinarnie uczestnika, na podstawie ust. 3;
 - b) nieprzeprowadzenia spotkania informacyjnego, o którym mowa w §7, do dnia 30 listopada 2022 r.;
 - c) rażących uchybień w realizacji prac związanych z przeprowadzeniem spotkania informacyjnego, o którym mowa w §7.
5. Do uczestnika, który z powodu otrzymania negatywnego wyniku z testu weryfikującego wiedzę nie mógł przeprowadzić spotkania informacyjnego, nie ma zastosowania ust. 4 lit. b i c.
6. Osoba zakwalifikowana do projektu szkoleniowego SMNS, która potwierdzi swoje uczestnictwo ma obowiązek, w przypadku zaistnienia okoliczności niepozwalających na udział w SMNS, niezwłocznie poinformować o tym fakcie Kierownika projektu za pomocą wiadomości e-mail przesłanej na adres: smns@krd.edu.pl.
7. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się na SMNS Organizator ma prawo obciążyć zakwalifikowanego uczestnika karą finansową stanowiącą równowartość kosztów uczestnictwa w programie szkoleniowym SMNS.
8. Za wyrządzone szkody materialne uczestnik odpowiada we własnym zakresie.
9. Organizator nie odpowiada za bezpieczeństwo uczestników poza szkoleniami oraz innymi oficjalnymi punktami programu SMNS.

§ 7

SPOTKANIE INFORMACYJNE Z DOKTORANTAMI

1. Uczestnik przystępując do SMNS wyraża gotowość do przeprowadzenia, po zakończeniu programu szkoleniowego SMNS, minimum jednego spotkania informacyjnego.
2. Warunkiem dopuszczenia do przeprowadzenia spotkania informacyjnego jest pozytywny wynik testu weryfikującego wiedzę, o którym mowa w §6 ust. 2.
3. Uprawniony do przeprowadzenia spotkania informacyjnego uczestnik SMNS ma obowiązek:
 - a) przeprowadzić spotkanie informacyjne do dnia 30 listopada 2022 r.,
 - b) przesłać na adres: smns@krd.edu.pl dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkolenia (w szczególności screenshot wydarzenia promującego spotkanie oraz listę obecności).
4. Spotkanie informacyjne powinno trwać 90 minut i dotyczyć zagadnień prezentowanych podczas szkoleń stacjonarnych.
5. Spotkania informacyjne zostaną przeprowadzone, w uzgodnionym z uczestnikiem SMNS terminie, w okresie przewidzianym w harmonogramie zadania publicznego, tj. do dnia 30 listopada 2022 roku.
6. Za przeprowadzenie spotkania informacyjnego uczestnikowi SMNS przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500, 00 zł brutto.
7. Szczegółowe zasady uzyskania wynagrodzenia za przeprowadzone spotkania informacyjne zostaną określone na podstawie odrębnej umowy pomiędzy uczestnikiem SMNS a Organizatorem.
8. Nad przebiegiem szkoleń pieczę sprawuje Kierownik projektu.

§ 8

DANE OSOBOWE, BAZA DANYCH, WIZERUNEK

1. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Organizator ma prawo informować Ministerstwo Edukacji i Nauki, media oraz opinię publiczną o przebiegu realizowanych zadań w ramach projektu SMNS.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych Organizatora jego danych osobowych, które zostaną wykorzystane w celach związanych z rekrutacją, organizacją i przebiegiem projektu SMNS.
3. Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu, aktualizacji oraz usunięcia swoich danych osobowych z bazy.

4. Uczestnik wyraża zgodę na powielanie i publikowanie swojego wizerunku w celach informacyjnych, promocyjnych oraz sprawozdawczych w zakresie realizacji projektu SMNS.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzje Organizatora w związku z projektem SMNS i interpretacją niniejszego regulaminu są ostateczne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Niniejszy regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej pod adresem: www.smns.krd.edu.pl, w zakładce: „O PROJEKCIE”.